

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ СО «КУТТС»
от 19.11.2021 № 432-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГАПОУ СО «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТОРГОВЛИ И СЕРВИСА»**

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
ГАПОУ СО «КУТТС»
Протокол от 01.11.2021 № 3

г. Каменск-Уральский
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II	ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.....	4
III	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.....	6
IV	УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.....	8
V	РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.....	9
VI	ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» (далее – ГАПОУ СО «КУТТС») и регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройства ГАПОУ СО «КУТТС» (далее – Центр).

1.2. Центр создан в рамках исполнения пункта 21 Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № 3581-р), созданной во исполнение подпункта «а» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам Петербургского международного экономического форума от 26 июня 2021 г. № Пр-1096

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется:

- приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Свердловской области;
- приказами и инструкциями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- Уставом Техникума, локальными нормативными актами Техникума.

1.4. Сферой деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Техникума, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

1.5. Центр является структурным подразделением Техникума.

1.6. Официальное наименование Центра: Центр содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

2.2. Основными функциями Центра являются:

- организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентами выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.);
- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
- осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом ГАПОУ СО «КУТТС» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ потребностей предприятий и учреждений региона, в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям, получаемым студентами ГАПОУ СО «КУТТС»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места;
- содействие во временном трудоустройстве выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов выпускных курсов по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;
- взаимодействие с органами местного самоуправления;
- анализ международного опыта решения вопросов в трудоустройстве выпускников;
- изучение потребностей предприятий в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических рекомендаций по вопросам содействия трудоустройству;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГАПОУ СО «КУТТС»;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников

ГАПОУ СО «КУТТС»;

- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

- иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. Управление Центром

4.1. Руководителем Центра является работник ГАПОУ СО «КУТТС», назначаемый приказом директора ГАПОУ СО «КУТТС», осуществляющий свои функции на основании Устава ГАПОУ СО «КУТТС» и настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Результаты работы Центра доводятся до сведения педагогического совета ГАПОУ СО «КУТТС» по итогам учебного года.

4.3. В работе Центра принимают непосредственное участие председатели ЦМК, заведующие отделением, мастера производственного обучения и преподаватели специальных дисциплин, классные руководители учебных групп выпускных курсов.

4.3.1. Состав сотрудников Центра утверждается приказом директора ГАПОУ СО «КУТТС».

4.4. Сотрудники Центра выполняют поручения руководителя, осуществляют разработку проектов документов, осуществляют подготовку проектов планирующей и отчетной документации по направлениям деятельности.

4.5. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контролировать выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные им сроки;
- организовывать составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГАПОУ СО «КУТТС».

6. Перечень показателей эффективности деятельности Центра

6.1. Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году)

6.2. Доля выпускников, осуществлявших трудовую деятельность по полученной профессии, специальности

6.3. Доля выпускников, осуществляющих трудовую деятельность по полученной профессии, специальности в течение не менее 4-х месяцев

6.4. Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (на отчетную дату)

6.5. Доля выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, из числа обратившихся в центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) и получивших адресную поддержку

6.6. Численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам):

- получение информации об актуальных вакансиях;
- направление на стажировку;
- составление и размещение резюме;
- построение траектории профессионального развития;
- психологическая поддержка;
- ярмарки вакансий;
- тренинги;
- дни карьеры (по количеству дней);
- собеседования с работодателями;
- экскурсии на предприятия;
- заключение договора о целевом обучении с работодателем через центр;
- иное.

6.7. Численность актуальных вакансий работодателей, требующих среднего профессионального образования, сформированных в банке вакансий центра, в расчете на 100 обучающихся профессиональной образовательной организации

6.8. Численность работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (по направлениям взаимодействия –организация практической подготовки, стажировок, заключение соглашений с обучающимися о целевом обучении, предоставление информации о вакансиях, участие в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.), участие в мероприятиях по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, собеседования и др.).

6.9. Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников, которые были тиражированы базовым центром содействия трудоустройству (распространены по иным профессиональным образовательным организациям региона).