

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГАПОУ СО «КУТТС»**

**Е.О. Гончаренко**

**18 ноября 2024 года**

**План мероприятий Центра карьеры  
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»  
на 2024 – 2025 учебный год**

**г. Каменск-Уральский  
2024 г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
<b>Взаимодействие с работодателями, их объединениями, учреждениями службы занятости и рекрутинговыми агентствами</b>			
1.	Организация совместных мероприятий (мастер-классы, встречи, тренинги, экскурсии и др.)	Руководитель ЦК	В течение года, по договоренности
2.	Взаимодействие с Базовым центром карьеры, участие в проводимых мероприятиях (семинарах, конкурсах)	Руководитель ЦК	В течение года
3.	Привлечение работодателей к оценке качества подготовки кадров (в рамках промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации)	Руководитель ЦК	По мере необходимости
4.	Согласование с работодателями основных образовательных программ среднего профессионального образования, фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	Руководитель ЦК Заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности	По мере необходимости
5.	Заключение соглашений о сотрудничестве с работодателями	Руководитель ЦК	По мере необходимости
<b>Система работы со студентами по формированию готовности к эффективному трудоустройству, профессиональному и карьерному росту, созданию условий для развития предпринимательских компетенций</b>			
6.	Информирование студентов и выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве	Заведующие отделениями, Руководитель ЦК, преподаватели экономических дисциплин	В течение года
7.	Участие и/или проведение ярмарок вакансий, тренингов, дней карьеры, групповых собеседований с работодателями, экскурсий на предприятия	Руководитель ЦК	В течение года
8.	Проведение встреч студентов с работодателями, представителями предприятий	Руководитель ЦК	В течение года
9.	Посещение специализированных выставок	Руководитель ЦК	В течение года
10.	Проведение психологического консультирования для обучающихся и выпускников по адаптации к профессиональной деятельности	Педагоги- психологи	В течение года
11.	Проведение занятий, мастер- классов по навыкам деловой коммуникации, методикам эффективных собеседований с работодателями	Заведующие отделениями, представители работодателей, преподаватели техникума	В течение года
12.	Индивидуальная работа с обучающимися по вопросу трудоустройства (подбор вакансий, построение траектории профессионального развития, помощь в трудоустройстве)	Руководитель ЦК	В течение года, по мере необходимости
13.	Проведение обучения по работе на порталах трудоустройства и практик («Федеральный портал ОПК», «Работа в России» и др.)	Руководитель ЦК	В течение года, по мере необходимости

14.	Оказание адресной помощи выпускникам техникума: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по составлению резюме</li> <li>• по подбору вакансий</li> <li>• по подготовке к собеседованию</li> <li>• по построению траектории профессионального развития</li> <li>• по профессиональному тестированию, профессиональной диагностике</li> <li>• консультация по вопросам трудоустройства на предприятие оборонно-промышленного комплекса</li> <li>• консультация по вопросам открытия индивидуального предпринимательства</li> <li>• консультация по вопросам установления налога на профессиональный доход (самозанятые)</li> <li>• консультация по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности</li> </ul>	Руководитель ЦК, заведующие отделениями, юристконсульт, педагоги-психологи, преподаватели техникума	В течение года, по мере необходимости
15.	Направление на стажировки студентов и выпускников, призеров чемпионата «Профессионалы» и «Абилимпикс»	Руководитель ЦК	В течение года, по мере необходимости
<b>Деятельность по информационному обеспечению содействия занятости, поддержки профессионального и карьерного развития студентов и выпускников техникума, решения задачи кадрового обеспечения профильных организаций</b>			
16.	Информирование студентов и выпускников об актуальных вакансиях партнеров-работодателей путем размещения информации на информационных стендах техникума, на официальном сайте техникума	Руководитель ЦК	В течение года
17.	Актуализация информации для обучающихся по планированию карьеры, поиску работы на официальном сайте техникума	Руководитель ЦК	В течение года, по мере необходимости
<b>Отчетные мероприятия Центра карьеры</b>			
18.	Подготовка мониторинга трудоустройства выпускников	Руководитель ЦК	Ежемесячно
19.	Подготовка мониторинга трудоустройства выпускников на предприятия оборонно-промышленного комплекса	Руководитель ЦК	Еженедельно
20.	Подготовка отчета о деятельности Центра карьеры	Руководитель ЦК	Не менее одного раза в год

Составил: старший мастер, руководитель Центра карьеры ГАПОУ СО «КУТТС» Останин Дмитрий Иванович

Телефон: (3439) 396122 Тел. Сот. +79122680448

e-mail центра: [cst.kuttc@mail.ru](mailto:cst.kuttc@mail.ru)

Сайт техникума: <https://kutts.ru/>

Страница центра на официальном сайте техникума: <https://kutts.ru/tsentr-karery-gapou-so-kutts/>

Почтовый адрес: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Октябрьская, д.99

Приказ о создании: № 510-од от 18.11.2024 г.